

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ TALİMATI

Staj süresinde aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Staj Komisyonu

A. STAJ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR

1. Bölüm web sitesindeki **Staj Başvuru Formu** 'nu doldurup 3 nüsha olacak şekilde iş yerine onaylattıktan sonra **Bölüm Staj Komisyonu** 'na imzalattırınız.
2. Onaylanmış staj başvuru formu, kimlik kartının arkalı önlü fotokopisi ve öğrencinin kendisi ve ailesinin (anne-baba) sigorta durumlarını gösteren belgeler (SGK Beyanı) ile Dekanlık Staj İşlerine teslim ediniz.
3. Staja başlamadan önce staj süresince sigortanız okul tarafından ödenecek ise Dekanlık Staj İşlerinden “Sigorta Başlangıç Belgesi” ni temin ediniz.

B. STAJ SÜRESİNDEKİ İŞLER VE DAVRANIŞLAR

1. Staja başlayacağınız gün işyerine Sigorta Başlangıç Belgesi’ni ve talep ediliyorsa Staj Başvuru Formu’nun onaylı bir nüshasını götürmeyi unutmayınız.
2. Kendinizi kurumun bir personeli olarak görüp, işinize ciddiyle başlayınız. Mesai saatlerine titizlikle uyunuz.
3. Kurumdaki/iş yerindeki amirlerin emirlerine kesinlikle uyunuz.
4. Kurumdaki/iş yerindeki mesai arkadaşlarınız ile kurduğunuz ilişkilerin kurum/iş yeri kuralları çerçevesinde olmasına özen gösteriniz.
5. İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan, ısrarlı fikir beyanlarından ve benzeri kötü davranışlardan kaçınınız.
6. İşinizi size verilen zaman dilimi içinde yapınız.
7. Staj yaparken araç ve gereçleri bizzat kullanmaya çalışınız. Bilgi ve tecrübelerinizi azami seviyeye çıkarma çabası içinde olunuz.

C. STAJ DOSYASININ HAZIRLANMASI

1. Staj süresince hazırlanacak rapor bölüm web sitesinde sunulan **Staj Dosyası** isimli şablon kullanarak oluşturulmalıdır.
2. Rapor hazırlanırken bölüm web sitesindeki **Yazım Kılavuzu**’ndaki kurallar dikkate alınmalıdır.
3. Tamamlanan Staj Dosyasının 2. ve 3. sayfaları eğitici mühendis tarafından imzalanarak, diğer sayfalar ise eğitici mühendis tarafından imza veya paraf yapılarak kaşelenmelidir/mühürlenmelidir.

D. STAJ BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLER

1. Değerlendirme Formu’nun doldurularak bölümümüze gönderilmesi hususunu sizden sorumlu eğitici mühendisinize uygun bir biçimde hatırlatınız. Eğer bu form size teslim edilmek isteniyorsa, kapalı zarf içinde ve zarfın ağız kısmının da kaşeli ve imzalı olması gerektiğini bildiriniz.
2. Staj dosyasını ve Devam Çizelgesini gerekli tüm imza ve onaylar alındıktan sonra elden veya kargo ile ya da iadeli taahhütlü posta ile bölüm sekreterliğine ulaştırınız.
3. Öğrenci, ilan edilecek tarihler arasında staj komisyonunca sözlü mülakata alınacaktır.