

STAJ DEFTERİ YAZIM KILAVUZU

1. Türkçe dilinde, dil bilgisi ve imlâ kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
2. Bilgisayar ortamında yazılmalıdır.
3. Times New Roman yazı tipi ya da LibreOffice Writer’da Liberation Serif yazı tipi kullanılmalıdır.
4. Başlıklarda 14 punto yazı boyutu kullanılmalıdır. Normal yazıda 12 punto yazı boyutu kullanılmalıdır. Gerekli durumlarda 8 puntunun altına düşülmemek şartıyla istenilen boyut kullanılmalıdır.
5. Başlıklar kalın olmalı, sola hizalı olmalı ve her kelimenin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olmalıdır.
6. Başlıklardan sonra 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır.
7. Paragraflar, iki yana hizalı ve 1,5 satır aralığında olmalıdır.
8. Alıntılar tırnak içinde ve eğik (italik) olarak yazılmalıdır.
9. Şekiller ve şekillere ait açıklamalar sayfaya ortalı olmalıdır.
10. Tablolar ve tablolara ait açıklamalar sayfaya ortalı olmalıdır.
11. Kaynak kullanıldığı takdirde, tez yazım kurallarına uygun atıf yapılmalı ve sonuç sayfasından sonraki bir sayfaya yazılmalıdır.
12. Uzun yazılar ve bilgiler Ek-1, Ek-2 gibi isimlendirilerek, kaynaklardan sonraki sayfalara koyulmalıdır.
13. Sayfa numaraları çalışmanın yapıldığı ilk günden itibaren başlatılmalı ve Arap rakamları kullanılmalıdır.